

آیین‌نامه نظام پرداخت حقوق و مزایا در شرکت‌های تعاونی سهام عدالت شهرستانی

مقدمه

مبنای طراحی نظام:

هر فرد در ضریب ریالی قید شده در آیین‌نامه ضرب شده و حقوق مبنای او مشخص می‌گردد. براساس قانون کار فوق‌العاده شغل، حق اولاد، حق مسکن، حق خواروبار، بن‌کارگری نیز به کارکنان تعلق می‌گیرد. در ضمن براساس رتبه تعاونی سقف اضافه کاری برای کارکنان تعیین گردیده که با تأیید مدیرعامل قابل پرداخت است. در این آیین‌نامه برای هر تعاونی افراد متخصص ذیل در نظر گرفته شده که با توجه به رتبه تعاونی تعداد افراد تغییر می‌کند. این افراد عبارتند از: مدیرعامل، مدیر امور سهام، مدیر اداری مالی، کارشناس و کارمند.

ماده ۱- شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاونی سهام عدالت می‌توانند با رعایت مفاد این آیین‌نامه و تصویب مجمع عمومی به اعضای اصلی هیأت مدیره حقوق و مزایا و پاداش پرداخت نمایند. تبصره- اعضای هیأت مدیره فقط در زمان تصدی سمت مذکور از حقوق و مزایای قانونی آن برخوردار خواهند بود.

ماده ۲- در تعاونی‌هایی که عضو هیأت مدیره در استخدام تعاونی است و وظیفه مستمر اجرایی به عهده دارد، هیأت مدیره موظف تلقی می‌گردد و حقوق و مزایای آن براساس این آیین‌نامه و با تصویب مجمع عمومی پرداخت خواهد شد.

ماده ۳- اعضای غیرموظف هیأت مدیره فقط از حق حضور در جلسه به میزان یک سوم حداقل حقوق و دستمزد ماهیانه اعلام شده توسط وزارت کار و امور اجتماعی مشروط به برگزاری حداکثر دو جلسه در ماه برخوردار می‌شوند.

تبصره: عضو غیرموظف هیأت مدیره عضوی است که صرفاً تصدی وظایف یا مسئولیت‌های این سمت را عهده‌دار بوده و در جلسات هیأت مدیره شرکت تعاونی شرکت می‌نماید. عضو غیرموظف هیأت مدیره دارای پست ثابت سازمانی و مسئولیت اجرایی در تعاونی نمی‌باشد.

ماده ۴- آن دسته از اعضای موظف هیأت مدیره که از محل دیگری حقوق دریافت می‌کنند در

چارچوب مفاد این آیین‌نامه صرفاً پاداش دریافت خواهند کرد.^۱

ماده ۵- پرداخت پاداش به اعضاء هیأت مدیره، پس از پایان هر دوره مالی با در نظر گرفتن چگونگی عملکرد آنان و با تصویب مجمع عمومی به شرح زیر خواهد بود:

در شرکت‌های تعاونی موضوع این آیین‌نامه، پاداش پرداختی به هر یک از اعضاء هیأت مدیره حداکثر سه برابر حداقل حقوق و دستمزد ماهیانه اعلام شده توسط وزارت کار و امور اجتماعی می‌باشد.

تبصره- در تعاونی‌های نمونه که سالانه از طرف وزارت تعاون انتخاب می‌شوند، جمع پاداش هیأت مدیره با تصویب مجمع عمومی می‌تواند برای همان سال تا پنجاه درصد افزایش یابد.

ماده ۶- به جز موارد مندرج در این آیین‌نامه دریافت هرگونه وجهی تحت هر عنوان توسط هر یک از اعضاء هیأت مدیره یا پرداخت آن توسط تعاونی به صورت نقدی و یا غیر نقدی ممنوع است.

ماده ۷- نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان شرکت‌های تعاونی سهام عدالت شهرستانی مبتنی بر روش امتیازی و براساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل خواهد بود که با پیش‌بینی در بودجه سالیانه تعاونی و تصویب آن در مجمع عمومی تعاونی قابل پرداخت می‌باشد. ضمناً شرکت‌های تعاونی مذکور از رتبه یک تا چهار تقسیم بندی می‌شوند که این رتبه بندی به شرح ذیل می‌باشد:

رتبه یک: شرکت‌های تعاونی که تعداد اعضاء آنها بیشتر از ۵۰۰۰۰۰ نفر باشد.

رتبه دو: شرکت‌های تعاونی که تعداد اعضاء آنها بین ۵۰۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰۰۱ نفر باشد.

رتبه سه: شرکت‌های تعاونی که تعداد اعضاء آنها بین ۲۰۰۰۰۰ - ۵۰۰۰۰۱ نفر باشد.

رتبه چهار: شرکت‌های تعاونی که تعداد اعضاء آنها بین ۵۰۰۰۰ - ۱ نفر باشد.

ماده ۸- حداکثر امتیازات مربوط به عوامل شغل (مسئولیت و اختیارات، ویژگیهای شغل، کوشش و تلاش و حساسیت شغل) به شرح جدول شماره (۱) می‌باشد.

ماده ۹- حداکثر امتیازات مربوط به عوامل شاغل (تحصیلات، تجربه و آموزش) به شرح جدول شماره (۲) می‌باشد.

تبصره ۱- نحوه محاسبه امتیاز مربوط به تجربه در جدول شماره (۲) به شرح ذیل می‌باشد:

برای ۱۰ سال اول به ازاء هر سال ۴۰ امتیاز

برای ۱۰ سال دوم به ازاء هر سال ۳۰ امتیاز

۲

۱- ماده ۳ در سال ۹۳ اصلاح شده و عبارت «به استثنای بازنشستگان و مستمری‌بگیران» از این ماده حذف شده است.

برای ۱۰ سال سوم به ازاء هر سال ۲۰ امتیاز
توجه: برای لحاظ کردن عامل تجربه در جدول شاغل (شماره ۲) سابقه کار بیمه‌ای کارمند
ملاک می‌باشد.

تبصره ۲- به ازاء هر ساعت آموزش با تأیید اداره کل تعاون مربوطه به هر یک از کارکنان
یک امتیاز تا سقف ۳۰۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۰- ضریب ریالی در سال ۱۳۸۷ مبلغ ۶۱۰ ریال می‌باشد و افزایش این ضریب ریالی
سالانه مطابق با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی و تصویب مجمع عمومی شرکت تعاونی
می‌باشد.

ماده ۱۱- شرکت تعاونی می‌تواند با توجه به نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها مبلغی تحت
عنوان فوق‌العاده شغل تا سقف ۲۰ درصد حقوق پایه برای مدیر عامل، ۱۵ درصد برای مدیران و
۱۰ درصد برای سایر کارکنان با تصویب مجمع عمومی شرکت تعاونی پرداخت نماید.

ماده ۱۲- نحوه پرداخت حق اولاد به شرح ذیل می‌باشد:

یک فرزند = حداقل حقوق روزانه $3 \times$

دو فرزند = حداقل حقوق روزانه $2 \times 3 \times$

توجه: حداقل حقوق روزانه هر ساله توسط وزارت کار و امور اجتماعی اعلام می‌شود.
ضمناً مبلغ حق اولاد تا سقف دو فرزند قابل پرداخت می‌باشد.

بعنوان مثال حداقل حقوق روزانه در سال ۱۳۸۷ مبلغ $73/200$ ریال می‌باشد و نحوه
محاسبه حق اولاد بر اساس یک فرزند، دو فرزند و سه فرزند به شرح ذیل می‌باشد:

یک فرزند: $3 \times 73/200 = 219/600$

دو فرزند: $2 \times 3 \times 73/200 = 439/200$

سه فرزند: $439/200$

ماده ۱۳- نحوه پرداخت حق مسکن، حق خواروبار و بن کارگری براساس اعلام وزارت کار و
امور اجتماعی می‌باشد.

ماده ۱۴- میزان امتیازات هر یک از عوامل جداول شماره (۱) و (۲) این آیین‌نامه می‌بایستی به
تصویب مجمع عمومی شرکت تعاونی برسد.

ماده ۱۵- نحوه محاسبه اضافه کاری به شرح ذیل می‌باشد:

تعداد ساعت اضافه کاری $220 \times 1/4 \times$ (حقوق پایه + فوق‌العاده شغل) = مبلغ اضافه کاری

توجه: سقف ساعت اضافه کاری برای کلیه کارکنان شرکت‌های تعاونی سهام عدالت

شهرستانی به شرح ذیل می‌باشد:

رتبه یک: ۷۰ ساعت

رتبه دو: ۶۰ ساعت

رتبه سه: ۵۰ ساعت

رتبه چهار: ۴۰ ساعت

ماده ۱۶- نحوه محاسبه حق مأموریت کارکنان به شرح ذیل می باشد:

تعداد روزهای مأموریت $\times 30$ (حقوق پایه + فوق العاده شغل) = مبلغ مأموریت

ماده ۱۷- نحوه پرداخت عیدی به کارکنان شرکت مطابق با جدول سالیانه اعلام شده از سوی وزارت کار و امور اجتماعی می باشد.

ماده ۱۸- نحوه محاسبه ذخیره سنوات خدمت برای کارکنان شرکت تعاونی براساس آخرین حکم حقوقی به شرح ذیل می باشد:

تعداد روزهای کارکرد مؤثر سالیانه $\times 365$ / (حقوق پایه + فوق العاده شغل) = مبلغ حق سنوات

ماده ۱۹- جدول تعداد کارکنان شرکت های تعاونی سهام عدالت به شرح ذیل است:

رتبه تعاونی	مدیرعامل	مدیر امور سهام	مدیر اداری مالی	کارشناس	کارمند
تعاونی رتبه ۴	یک نفر	یک نفر	یک نفر	یک نفر	یک نفر
تعاونی رتبه ۳	یک نفر	یک نفر	یک نفر	یک نفر	دو نفر
تعاونی رتبه ۲	یک نفر	یک نفر	یک نفر	دو نفر	دو نفر
تعاونی رتبه ۱	یک نفر	یک نفر	یک نفر	دو نفر	سه نفر

ماده ۲۰- شاغلان شرکت های تعاونی سهام عدالت نباید از افراد بازنشسته و یا دو شغله باشند.

ماده ۲۱- به افرادی که به صورت پاره وقت (نظیر حسابدار و...) در تعاونی فعالیت می نمایند براساس جدول ذیل و بر مبنای حقوق یک نفر کارشناس حقوق و مزایا پرداخت می گردد.

تعاونی رتبه (۱)	تعاونی رتبه (۲)	تعاونی رتبه (۳)	تعاونی رتبه (۴)
۵۰ ساعت در ماه	۴۰ ساعت در ماه	۳۰ ساعت در ماه	۲۰ ساعت در ماه

ماده ۲۲- این آیین نامه طی ۲۲ ماده مورد تصویب وزارت تعاون و سازمان خصوصی سازی قرار گرفت و از تاریخ ۱۳۸۷/۰۱/۰۱ قابل اجرا می باشد.

میزان پرداخت حقوق و مزایا در تعاونی:

حداقل حقوق: حداقل حقوق متعلق به یک کارمند ساده در شرکت های تعاونی رتبه چهار می باشد.

حداقل حقوق که این کارمند در سال ۸۷ دریافت می‌کند به شرح ذیل است:

$$\text{ریال } 2196000 = 3600 \times 610 = \text{حقوق و مزایا}$$

$$\text{ریال } 219600 = 2196000 \times 10\% = \text{فوق العاده شغل}$$

$$\text{ریال } 0 = \text{حق اولاد}$$

$$\text{ریال } 100800 = \text{حق مسکن}$$

$$\text{ریال } 0 = \text{اضافه کاری}$$

$$\text{ریال } 2516400 = \text{جمع حقوق و مزایا}$$

حداکثر حقوق: حداکثر حقوق متعلق به یک مدیرعامل با مدرک دکترا با ۳۰ سال تجربه که آموزشهای لازم را گذرانده و در تعاونی رتبه یک مشغول به فعالیت است، می‌باشد. حداکثر حقوق که این فرد در سال ۸۷ دریافت می‌کند به شرح ذیل است:

$$\text{ریال } 4270000 = 7000 \times 610 = \text{حقوق پایه}$$

$$\text{ریال } 854000 = 4270000 \times 20\% = \text{فوق العاده شغل}$$

$$\text{ریال } 439200 = 2 \times 3 \times 73200 = \text{حق اولاد}$$

$$\text{ریال } 100800 = \text{حق مسکن}$$

$$\text{ریال } 2282509 = (4270000 + 854000) / 220 \times 1/4 \times 70 = \text{اضافه کاری}$$

$$\text{ریال } 7946509 = \text{جمع حقوق و مزایا}$$

هزینه حقوق و مزایای تعاونی‌های سهام عدالت در سال ۱۳۸۷

برای محاسبه مبنا را تعاونی رتبه دو می‌گیریم:

میانگین حقوق و مزایای مدیرعامل: ۵۳۸۷۳۳۸ ریال

میانگین حقوق و مزایای مدیر امور سهام: ۴۸۵۸۷۵۵ ریال

میانگین حقوق و مزایای مدیراداری مالی: ۴۸۵۸۷۵۵ ریال

میانگین حقوق و مزایای دو نفر کارشناس: ۸۷۷۶۲۸۶ ریال

میانگین حقوق و مزایای دو نفر کارمند: ۸۳۴۱۴۴۰ ریال

جمع حقوق و مزایای برای یک تعاونی رتبه ۲: ۳۲۲۲۲۵۷۴ ریال

جمع حقوق و مزایا برای کلیه تعاونی‌های سهام عدالت در سال ۸۷:

$$\text{ریال } 32222574 \times 337 \times 12 = 130256089308 = \text{جمع کل}$$

نکته: ۲۰٪ از مبلغ فوق بابت پاداش هیأت مدیره، حق مأموریت، عیدی کارکنان و سایر

هزینه‌های پیش‌بینی نشده به مبلغ فوق اضافه می‌گردد:

$$\text{ریال } 130256089308 \times 20\% = 26051217862 = \text{جمع کل}$$

$$\text{ریال } 130256089308 + 26051217862 = 156307307170 = \text{جمع کل}$$

جدول شماره (۱)

عوامل شغل

شرح عوامل	مسئولیت و اختیارات	ویژگی های شغل	کوشش و تلاش	حساسیت شغل	جمع
کارمند	کلیه رتبه ها	۱۹۳۵	۲۵۵	۲۵۵	۲۷۰۰
کارشناس	تعاونی رتبه ۴	۲۰۴۱	۲۹۲	۲۹۲	۲۹۲
	تعاونی رتبه ۳	۲۰۰۴	۲۸۶	۲۸۶	۲۸۶
	تعاونی رتبه ۲	۲۱۵۵	۳۰۸	۳۰۸	۳۰۸
	تعاونی رتبه ۱	۲۲۶۸	۳۲۴	۳۲۴	۳۲۴
مدیر اداری مالی	تعاونی رتبه ۴	۲۲۶۸	۳۲۴	۳۲۴	۳۲۴
	تعاونی رتبه ۳	۲۳۴۴	۳۲۴	۳۲۴	۳۲۴
	تعاونی رتبه ۲	۲۳۹۴	۳۴۲	۳۴۲	۳۴۲
	تعاونی رتبه ۱	۲۵۲۰	۳۶۰	۳۶۰	۳۶۰
مدیر امور سهام	تعاونی رتبه ۴	۲۲۶۸	۳۲۴	۳۲۴	۳۲۴
	تعاونی رتبه ۳	۲۳۴۴	۳۲۴	۳۲۴	۳۲۴
	تعاونی رتبه ۲	۲۳۹۴	۳۴۲	۳۴۲	۳۴۲
	تعاونی رتبه ۱	۲۵۲۰	۳۶۰	۳۶۰	۳۶۰
مدیر عامل	تعاونی رتبه ۴	۲۵۲۰	۳۶۰	۳۶۰	۳۶۰
	تعاونی رتبه ۳	۲۶۴۰	۳۷۲	۳۷۲	۳۷۲
	تعاونی رتبه ۲	۲۶۶۰	۳۸۰	۳۸۰	۳۸۰
	تعاونی رتبه ۱	۲۸۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰
حداکثر امتیاز	تعاونی رتبه ۴	۲۵۲۰	۳۶۰	۳۶۰	۳۶۰
	تعاونی رتبه ۳	۲۶۴۰	۳۷۲	۳۷۲	۳۷۲
	تعاونی رتبه ۲	۲۶۶۰	۳۸۰	۳۸۰	۳۸۰
	تعاونی رتبه ۱	۲۸۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰
درصد		۷۰	۱۰	۱۰	۱۰۰

جدول شماره (۲)

عوامل شاغل

شرح عوامل	تحصيلات	تجربه	آموزش	جمع کل
ابتدایی	۹۰۰		۳۰۰	۱۲۰۰
سیکل	۱۰۰۰		۳۰۰	۱۳۰۰
دیپلم	۱۱۰۰		۳۰۰	۱۴۰۰
فوق دیپلم	۱۲۰۰		۳۰۰	۱۵۰۰
لیسانس	۱۴۰۰		۳۰۰	۱۷۰۰
فوق لیسانس	۱۶۰۰		۳۰۰	۱۹۰۰
دکتر	۱۸۰۰		۳۰۰	۲۱۰۰
حداکثر امتیاز	۱۸۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۳۰۰۰
		۳۰۰		
		۲۰۰		
درصد	۶۰	۴۰ ۱۰	۱۰	۱۰۰
		۴۰ ۱۰ ۴۰		
		۲۰ ۱۰		

✓